

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

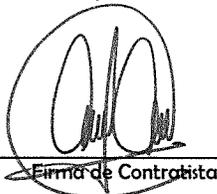
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUI:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-580-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>1255359815</u>	Serie:	<u>4A7E1072</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos para Asunto Jurídico, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

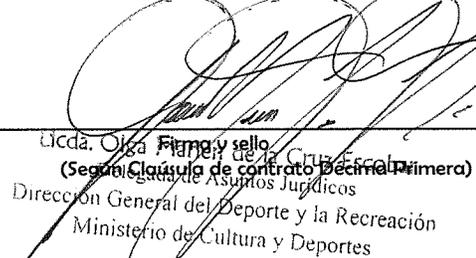
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de oficios, con el objeto de poder remitir documentación requerida por los diferentes departamentos de este ministerio.
2	Apoyé en elaborar Dictámenes Jurídicos, esto con el objeto de poder atender lo solicitado por la Dirección General y así determinar la procedencia de atender la suscripción de convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Cultura y Deportes y las diferentes Municipalidades, interinstitucionales y solicitud de implementos deportivos por parte de otras instituciones.
3	Apoyé en la compilación y foliación de documentos que son remitidos a los diferentes Juzgados pluripersonales de Instancia Civil del Departamento de Guatemala, esto con el fin de poder evacuar audiencias que ingresan con plazo.
4	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas relacionadas a nombramiento para licitación y reprogramaciones, esto con el fin de darle continuidad a los procesos administrativo correspondiente.
5	Apoyé en elaborar Conocimientos para poder remitir de manera eficiente las Resoluciones que son requeridas por parte de este Ministerio.
6	Apoyé en organizar, ingresar y archivar la documentación que ingresa a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
7	Apoyé en la actualización de la base de datos en el sistema el cual se encuentra relacionado a Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, resoluciones ministeriales, resoluciones viceministeriales, resoluciones administrativas referente al año dos mil veintidós, esto con el objeto que exista celeridad en la de búsqueda de los documentos antes en mención.

Ana Lucia Arias Flores
 Nombre Completo de Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)


 Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes